



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.09 «Психология»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

старший преподаватель
(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

О.Г. Ярославлева
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент
(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Цынаева
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

доцент, к.э.н.
(степень, ученое звание, подпись)



А.А. Ларкина
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Содержание лекционных занятий	5
4.2. Содержание лабораторных занятий	5
4.3. Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	5
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	9
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	31 УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия В1 УК-3.1 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
			УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	32 УК-3.2 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	31 УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем У1 УК-6.1 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время В1 УК-6.1 Владеть: методами управления собственным временем
			УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	32 УК-6.2 Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У2 УК-6.2 Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В2 УК-6.2 Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков В3 УК-6.2 Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения	31 УК-9.1 Знать: основные понятия и категории инклюзивной среды и применять базовые дефектологические знания в социальной и

			базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	профессиональной сферах
			УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	У1 УК-9.2 Уметь: демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах В1 УК-9.2 Владеть: адекватными способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3	Учебная практика: ознакомительная практика; Социология и психология социальных коммуникаций	Учебная практика: проектная практика	
УК-6		Учебная практика: проектная практика	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов / электронных часов	Семестр 4
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	12/8	12/8
лекционные занятия (ЛЗ)	6/4	6/4
лабораторные работы (ЛР)	0/0	0/0
практические занятия (ПЗ)	6/4	6/4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	0	0
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	56	56
подготовка к ПЗ	14	14
подготовка доклада	14	14

подготовка к тестированию	14	14
подготовка к зачету	14	14
Формы текущего контроля успеваемости	Вопросы для письменного опроса. Вопросы для подготовки к практическим занятиям. Темы докладов. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Вопросы для подготовки к практическим занятиям. Темы докладов. Тесты
Формы промежуточной аттестации	зачет	зачет
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	72	72
ИТОГО: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						Всего часов/электронных часов
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	
1	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	6/4	-	-	18	-	1	25/4
2	Личность и общество	-	-	6/4	19	-	1	26/4
3	Психология профессиональной деятельности	-	-	-	19	-	2	21
Итого:		6/4	0	6/4	56	0	4	72/8

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/ электронных часов
Семестр 4				
1	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	Психология как наука: теоретические подходы и эмпирические исследования	Предмет, объект и методы психологии. Основные принципы психологии: развития, системности, деятельности. Психология в системе современного научного знания. Основные отрасли современной психологии. Психика и организм. Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного.	6/4
Итого за семестр:				6/4
Итого:				6/4

4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
не предусмотрены учебным планом				

4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/ электронных часов
Семестр 4				
1	Личность и общество	Индивидуальные различия.	Личность и реакция на трудные жизненные ситуации: locus контроля, жизнестойкость, оптимизм, толерантность к неопределенности. Психодиагностика и развитие личности. Практические рекомендации.	6/4
Итого за семестр:				6/4
Итого:				6/4

4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
-------	----------------------	----------------------------	---	--------------

Семестр 4				
1.	Личность и общество	подготовка к ПЗ	«Групповая психология». Виды и характеристики социальных ролей. Способы получения ролей. Мотивация соответствия роли. Ролевые ожидания и ролевой конфликт. Групповые роли: роли, обеспечивающие решение поставленной задачи, поддерживающие роли, процедурные роли, эгоцентрические роли. Нормальное распределение ролей. Лидерство.	14
2.	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	подготовка доклада	Подготовить доклад по теме «Познавательные процессы»	14
	Личность и общество		«Индивидуальные различия»: психодиагностика индивидуально-психологических качеств и типологий личности: типа нервной системы	
	Психология профессиональной деятельности		Профессиональное и личностное самоопределение. Мотивация профессиональной деятельности. Кризисы профессионального развития. Человек как субъект труда. Самоорганизация профессионального развития. Психодиагностика.	
3.	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	подготовка к тестированию	тест Г. Айзенка тест Равена тест Леонгарда-Шмишека	14
	Личность и общество			
	Психология профессиональной деятельности			
4.	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	подготовка к зачету	Что является объектом и предметом психологии? Методы психологии Индивид и личность в психологии? Какие виды и качества внимания проявляются в профессиональной деятельности? Какие особенности присущи человеческому восприятию? Ошибки восприятия в психологии? Ошибки социальной перцепции. Что общего и в чем различие между мышлением и воображением? Какая существует связь между речью и мышлением? Назовите виды и свойства восприятия. Какие свойства творческого мышления вы знаете? Что такое интеллект? Социальный интеллект. Эмоциональный интеллект. Какие факторы определяют развитие интеллекта? и др.	14
	Личность и общество			
	Психология профессиональной деятельности			
Итого за семестр:				56
Итого:				56

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания при работе на лекции

До лекции обучающийся должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно

значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа обучающихся во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Методические указания при написании и оформлении доклада

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада.
4. Работа над текстом;
5. Оформление материалов выступления;
6. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например, «Приложение 1».

Требования к оформлению доклада

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

страниц. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу необходимо ознакомиться с материалом по теме семинар и обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов

Методические указания по подготовке к тестированию

Тестовые задания – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки. Выполнение тестовых заданий предоставляет обучающимся возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Тестовые задания охватывают основные вопросы по изучаемой теме. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У обучающегося есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий обучающиеся должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы литературы по дисциплине. Контрольный тест выполняется обучающимся самостоятельно во время практических занятий.

6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / Мактамулова Г.А., Бунькова И.П., Липецкий государственный технический университет, Профобразование: 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92836	ЭР	+	
2.	Лукьянова, М. В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: практикум / М. В. Лукьянова, Т. А. Майборода, Г. В. Строй. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69408.html	ЭР	+	
3.	Психология в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций для студентов всех направлений / сост. Л. В. Смольникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — 2227-8397. — Режим доступа:	ЭР	+	

	http://www.iprbookshop.ru/72170.html			
4.	Скибицкий, Э. Г. Общая психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. — 978-5-7795-0793-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68798.html	ЭР	+	
5.	Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / Т. В. Бендас, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Е. А. Трифонова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 355 с. — 978-5-7410-1255-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52332.html	ЭР	+	
6.	Забродин, Ю. М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян; под ред. Ю. М. Забродин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 449 с. — 978-5-4487-0257-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76801.html	ЭР		+
7.	Основы практической психологии: учебное пособие / Манухина С.Ю., Евразийский открытый институт: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11045	ЭР		+
8.	Психология эффективного общения и группового взаимодействия: учебное пособие / Истратова О.Н., Эксакусто Т.В., Издательство Южного федерального университета: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 87753	ЭР		+
9.	Психология деловых отношений: учебное пособие / Занковский А.Н., Евразийский открытый институт: 2008.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11094	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
7.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
8.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
9.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
10.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9);
- компьютерные классы (ауд. 6, 15).

10. Фонд оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по дисциплине

Б1.О.01.09 «Психология»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>72 / 2</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет</u>

1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	31 УК-3.1 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия В1 УК-3.1 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
			УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи	32 УК-3.2 Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	31 УК-6.1 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем У1 УК-6.1 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время В1 УК-6.1 Владеть: методами управления собственным временем
			УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	32 УК-6.2 Знать: основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У2 УК-6.2 Уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В2 УК-6.2 Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков В3 УК-6.2 Владеть: методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной	УК-9.1 Оперировать понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и	31 УК-9.1 Знать: основные понятия и категории инклюзивной среды и применять базовые

		сферах	структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			УК-9.2 Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	У1 УК-9.2 Уметь: демонстрировать позитивное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах В1 УК-9.2 Владеть: адекватными способами организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	Понятие психического. Структура и содержание психических явлений	Личность и общество	Психология профессиональной деятельности	
	Вопросы для письменного опроса. Темы докладов. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Вопросы для подготовки к практическим занятиям. Темы докладов. Тесты	Вопросы для письменного опроса. Темы докладов. Тесты	Вопросы к зачету
УК-3.1	31 УК-3.1 В1 УК-3.1	31 УК-3.1 В1 УК-3.1	31 УК-3.1 В1 УК-3.1	31 УК-3.1 В1 УК-3.1
УК-3.2	32 УК-3.2	32 УК-3.2	32 УК-3.2	32 УК-3.2
УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.1 В1 УК-6.1
УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2	32 УК-6.2 У2 УК-6.2 В2 УК-6.2 В3 УК-6.2
УК-9.1	31 УК-9.1	31 УК-9.1	31 УК-9.1	31 УК-9.1
УК-9.2	У1 УК-9.2 В1 УК-9.2	У1 УК-9.2 В1 УК-9.2	У1 УК-9.2 В1 УК-9.2	У1 УК-9.2 В1 УК-9.2

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Вопросы к практическим занятиям

Во время теоретического обучения студенты сдают контрольные точки, которые осуществляются путем выполнения соответствующего задания в личном кабинете.

Вопросы для письменного опроса

1. Эмпатия.
2. Лидер.
3. Группа.
4. Демократический стиль управления.
5. Референтная группа.
6. Как Древние греки называли «поглотители времени», используемые для планирования времени?
7. Индивид.
8. Как называется Матрица, которая состоит из четырех квадратов: А -срочно и важно, В- несрочно и важно, С -срочно и неважно, D- несрочно и неважно.
9. Какая потребность подразумевает достижение определенного социального статуса, свободы действий, престижа, успеха?
10. Наставничество

Вопросы для подготовки к практическим занятиям

1. Самооценка
2. Самосознание
3. Стереотип
4. Потребности
5. Самореализация
6. Профессиональное развитие
7. Команда
8. Направленность
9. Мировоззрение
10. Характер

Темы докладов:

Раздел «Понятие психического. Структура и содержание психических явлений»

Тема «Познавательные процессы»:

1. Общая психология и её место в системе психологической науки.
2. Понятие памяти, процессы памяти, индивидуальные различия в процессах памяти; типологические особенности.
3. Расстройства памяти.
4. Управление памятью.
5. «Эффект Зейгарник».
6. Мнемонические приемы.
7. Воображение, его функции и виды; роль в процессе научного, литературного, художественного творчества.
8. Понятие о внимании, физиологические основы и виды; свойства и развитие.
9. Восприятие, виды восприятия.
10. Сенсорная депривация.
11. Нарушения восприятия.
12. Функции мышления.
13. Наглядно-действенное, наглядно-образное и словесно-логическое мышление.
14. Структура мыслительного процесса. Операции мыслительной деятельности.
15. Расстройство мышления.
16. Речь, ее функции и значение.
17. Речь как средство общения и обобщения (мышление).
18. Виды речевой деятельности и их особенности.
19. Отличие речи от языка.
20. Мышление и речь.

Пример теста:

1. Кто является основателем психологии
 - А. Сократ
 - Б. Платон
 - В. Аристотель
 - Г. Демокрит
2. Какая отрасль психологии рассматривает поведение человека в обществе, группе:
 - А. Социальная
 - Б. Возрастная
 - В. Педагогическая
 - Г. Патопсихология
3. Какому темпераменту присущи качества: сильный, уравновешенный, инертный.
 - А. холерик
 - Б. сангвиник
 - В. флегматик
 - Г. меланхолик
4. Общение как познание людьми друг друга это:
 - А. Коммуникация
 - Б. Перцепция
 - В. Интеракция
5. Способность человека понимать то, как он воспринимается партнером по общению - это:
 - А. Аттракция
 - Б. Рефлексия
 - В. Эмпатия
 - Г. Идентификация
6. Способность человека понимать то, что чувствует партнер по общению - это:
 - А. Аттракция
 - Б. Рефлексия
 - В. Эмпатия
 - Г. Идентификация
7. Стратегия поведения, при которой человек жертвует своими собственными целями ради того, чтобы не осуществились цели партнера по общению.
 - А. Противодействие
 - Б. Избегание
 - В. Уступчивость
 - Г. Конкуренция
8. Мотив поведения, при котором человек максимально учитывает общие цели – и свои, и партнера по общению:
 - А. кооперация
 - Б. равенство
 - В. альтруизм
 - Г. Индивидуализм
9. Своеобразное сочетание особенностей, отличающих одного человека от другого.
 - А индивид
 - Б персона
 - В индивидуальность
 - Г личность
10. Эти эмоции связаны с потребностью в самоутверждении, славе, в стремлении завоевать признание.
 - А коммуникативные
 - Б глорические
 - В гностические
 - Г романтические
11. Врожденные особенности человека, которые обуславливают динамические характеристики интенсивности и скорости реагирования степени эмоциональной возбудимости и уравновешенности, особенности приспособления к окружающей среде.
 - А темперамент
 - Б способности
 - В характер
 - Г воля

12. Это индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие успех в деятельности, в общении и позволяющие легко овладеть ими.

- А темперамент
- Б способности
- В характер
- Г воля

13. О каком типе акцентуации характера идет речь: чрезмерная чувствительность, ранимость, глубоко переживает малейшие неприятности, чувствителен к замечаниям и неудачам. Чаще печальное настроение.

- А дистимичный
- Б эмотивный (эмоциональный)
- В циклоидный
- Г тревожный

14. Какой фактор запускается при формировании первого впечатления о человеке, когда внешне привлекательного человека мы склонны переоценивать и по другим психологическим и социальным параметрам.

- А Фактор превосходства
- Б Фактор отношения к наблюдателю
- В Фактор привлекательности
- Г Стереотипизация

15. Осознаваемый результат, на достижение которого направлено поведение:

- А. потребность
- Б. мотив
- В. цель
- Г. задача

2.2. Формы промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Мэйстриминг
2. сурдопедагогика
3. Адаптация
4. Реабилитация
5. коррекция
6. В каком документе закреплена гарантия прав на получение равного, бесплатного и доступного образования?
7. Тифлопедагогика
8. Компенсация
9. Неврастения
10. Логопедия

Компенсация

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Таблица 5

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания. Мин.
1	Навык, позволяющий индивиду концентрировать внимание и собственные мысли внутри себя: оценка поступков, принятие решений, а также понимание своих чувств, ценностей, эмоций, ощущений. А. Аттракция Б. Рефлексия В. Эмпатия Г. Идентификация	УК-3	1
2	Этап развития команды, на котором возникает конфронтация между ее членами, называется стадией ... А. зарождения Б. равновесия В. функционирования Г. Бурления	УК-3	1
3	Как называется <i>уровень общения</i> , который позволяет решать любые личностные	УК-3	1

	проблемы, глубже понимать душевное состояние партнера, используя наиболее приемлемые формы общения. А. Примитивный Б. Стандартизированный В. Конвенциональный (<i>конвенция - согласие</i>) Г. Деловой		
4	Стратегия поведения при которой участник стремится разрешить конфликт таким образом, чтобы в выигрыше оказались все. Он не просто учитывает позицию другого участника, но и стремится добиться, чтобы другая сторона тоже была бы удовлетворена. А. Компромисс Б. Сотрудничество В. Уступчивость Г. Противодействие (Конкуренция)	УК-3	1
5	Мотив поведения, при котором человек максимально учитывает общие цели – и свои, и партнера по общению: А. Кооперация Б. Равенство В. Альтруизм Г. Индивидуализм	УК-3	1
6	В качестве системообразующего основания, обеспечивающего приобщение человека к миру культуры и его саморазвитие, выступает: А) воспитание Б) социализация В) совместная деятельность Г) смехотерапия	УК-3	1
7	Этот метод сбора конфликтологической информации включает в себя: моделирование потенциальных конфликтов с помощью игр, в частности, деловых игр, и выявление по результатам игры наиболее уязвимых мест, формирующих конфликтогены. А. Экспертная оценка Б. Статистический метод В. Имитационный метод Г. Системный анализ	УК-3	1
8	Учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации: А. Хронология Б. Бюджетирование В. Хронометраж Г. Кредитование	УК-3	1
9	Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени, называются ... А. Рубриками потерь Б. Поглотителями времени В. Расхитителями собственности Г. Похитителями качества	УК-3	1
10	В контекстном планировании задачи, для которых время исполнения известно заранее, называются ... А. Приоритетными Б. Гибкими В. Жесткими Г. Неважными	УК-3	1

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы для письменного опроса	систематически на практических занятиях /письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
2.	Вопросы для подготовки к практическим занятиям	систематически на практических занятиях / письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
3.	Тесты	систематически на практических занятиях / письменно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля

4.	Темы докладов	систематически на практических занятиях /письменно и устно / в личном кабинете	экспертный	По пятибалльной шкале	ведомость текущего контроля
5.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	Зачтено / не зачтено	зачетная ведомость; зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к письменному опросу

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РГД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	16-30 баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РГД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	11-15 баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РГД учебных заданий	5-10 баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	0-4 баллов

Критерии оценивания вопросов к практическим занятиям

Таблица 8

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	16-30 баллов
«Хорошо»	Выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	11-15 баллов
«Удовлетворительно»	Выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	5-10 баллов
«Неудовлетворительно»	Выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	0-4 баллов

Критерии оценки и шкала оценивания доклада

Таблица 9

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения,	11-20 баллов

	приводя факты, может отвечать на вопросы	
«Хорошо»	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;	6-10 баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям, может выступить с докладом;	3-5 баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками	0-3 баллов

Критерии оценки и шкала оценивания теста

Таблица 10

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	86-100% правильных ответов	11-20 баллов
«Хорошо»	71-85% правильных ответов	6-10 баллов
«Удовлетворительно»	65-70% правильных ответов	3-5 баллов
«Неудовлетворительно»	менее 65% правильных ответов	0-3 баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 11

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к письменному опросу	0-30баллов
2.	Вопросы на практических занятиях	0-30 баллов
3.	Доклад	0-20 баллов
4.	Тест	0-20 баллов
Итого:		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на промежуточной аттестации служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Критерии оценивания

Форма оценки знаний: оценка - «зачтено», «не зачтено».

Оценку «зачтено» получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-100 %, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных положений учебной дисциплины, необходимых для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, освоившему компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51%, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

Шкала оценивания результатов

Таблица 12

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «зачтено», «не зачтено»
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.О.01.09 «Психология»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю)
подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г.,
протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (степень, звание, подпись) _____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.О.01.09 «Психология»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Год начала подготовки	2023
Выпускающая кафедра	Инженерные технологии
Кафедра-разработчик	Инженерные технологии
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час./ эл. час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час./ эл. час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
4	72 / 2	6/4	-	6/4	0	56	4	зачет
Итого	72 / 2	6/4	-	6/4	0	56	4	зачет

Универсальные компетенции:	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Эффективно планирует собственное время
УК-6.2	Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-9.1	Оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
УК-9.2	Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с личностью и социальным взаимодействием в обществе, структуру и содержания психических явлений, а также психологию профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменного опроса, вопросов для подготовки к практическим занятиям, тестов, подготовки докладов по темам и промежуточный контроль в форме зачета.